

CHARGÉ·E DE PROJET – SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS FAÏTIÈRES

Bureau du Développement

Taux d'activité : 80 %

Lieu de travail : Genève

Entrée en fonction : Dès que possible

ASSOCIATION GENEVOISE DES SPORTS

L'AGS est une association à but non lucratif qui a pour mission principale de promouvoir et de soutenir le sport dans le canton de Genève. Elle constitue la faïtière des associations sportives cantonales et poursuit plusieurs objectifs, notamment le développement du sport associatif, la représentation et la défense des intérêts de ses membres, l'organisation d'événements sportifs, ainsi que la formation et le soutien des acteurs sportifs genevois.

Objectifs du Poste

Le ou la Chargé·e de Projet – Soutien aux Associations Faïtières aura pour mission principale de représenter le Bureau du Développement de l'AGS afin de renforcer les capacités des associations faïtières et de leurs membres, d'animer un réseau professionnel, de développer des partenariats et de contribuer à la communication et à l'organisation d'événements. Il ou elle travaillera en étroite collaboration avec le Secrétariat général.

Votre Profil

Habitué·e du domaine associatif et du monde sportif, vous avez un profil polyvalent avec des connaissances dans la gestion de projet, la structuration ou l'accompagnement d'associations. Polyvalent·e, organisé·e et doté·e d'un esprit commercial, vous êtes capable de gérer plusieurs priorités et de vous adapter à un environnement dynamique. Vous êtes une personne flexible, disponible quelques soirées et fins de semaine par an.

Vos Avantages

L'AGS prend à cœur le bien-être de ses employé·es et tient à fournir un cadre de travail optimal dans une association à taille humaine. Vous participez au développement du sport associatif genevois et touchez également à des thèmes en lien avec le sport. Vous profitez d'une flexibilité au niveau de l'horaire et du télétravail, et vous collaborez avec une équipe motivée et polyvalente.



Vos Responsabilités

- Soutien stratégique et opérationnel aux faïtières :
 - Identification des besoins, élaboration de plans d'action, coordination avec les partenaires institutionnels, gestion de la Plateforme ASSOS.
- Activation et renforcement des réseaux :
 - Animation d'une communauté de professionnels, organisation d'ateliers et de réunions, rédaction de comptes-rendus et d'outils de communication.
- Développement de partenariats :
 - Développement et entretien des relations partenariales, mise à disposition des ressources pour les faïtières, implémentation de nouveaux outils.
- Gestion événementielle :
 - Organisation et coordination d'événements, organisation de formations, suivi post-événement et création de comptes-rendus.

Vos Compétences & Qualifications

- A. Formation :** Bachelor ou autre titre équivalent en sciences politiques, droit ou relations publiques. Master en sciences du sport (atout).
- B. Expérience :** Expérience confirmée dans la gestion de projet/management des organisations, au sein d'une association ou d'un environnement sportif, commercial, événementiel ou tout autre poste similaire. Expérience dans la gestion d'une plateforme (atout).
- C. Compétences techniques :**
 - Maîtrise de la langue française, connaissances de l'anglais et de l'allemand (atout) ;
 - Maîtrise des outils bureautiques usuels (MS Office) ;
 - Compétences ou certifications dans la gestion de projet.
- D. Compétences personnelles :**
 - Excellentes compétences rédactionnelles et relationnelles ;
 - Sens de l'organisation, capacité à prioriser et instinct commercial ;
 - Discrétion, respect de la confidentialité ;
 - Esprit d'équipe et capacité d'adaptation.

Postulation

Merci d'adresser un seul dossier complet (CV+lettre de motivation+diplômes/certificats) au format PDF « Dossier de postulation – Chargé-e de projet_Nom Prénom » avant le 10 décembre 2025 à l'adresse courriel : info@sportsge.ch.

